



LIGNES DIRECTRICES POUR L'ÉLABORATION DE LA NOTE D'EXPÉRIENCE

Serrurier/-ière sur véhicules avec certificat fédéral de capacité (CFC)

SOMMAIRE

1. Entreprise	2
2. École professionnelle	8
3. Cours interentreprises	9
4. Calcul de la note d'expérience	14

1. ENTREPRISE

Notation pendant la procédure de qualification

Lors de l'élaboration des nouvelles ordonnances sur la formation professionnelle la Commission responsable a apporté beaucoup d'attention à l'intégration des formateurs et formatrices dans la procédure de qualification. Avec le contrôle de compétence en entreprise, les entreprises de formation obtiennent pour la procédure de qualification une influence similaire à celle des écoles professionnelles qui participent aux notes du bulletin.

Ayant des paramètres fixés et stables, l'influence du contrôle de compétence en entreprise est cependant limitée sur la note générale. Mais pour la première fois, l'évaluation de la personne en formation par la formatrice ou le formateur est visible par des notes dans le rapport de formation.

Première entrée en janvier

Pour les serruriers/serrurières sur véhicule qui ont débuté leur formation professionnelle initiale en août l'entrée de la première note semestrielle dans le contrôle de compétence d'entreprise devrait avoir lieu fin janvier de l'année suivante. La procédure pour la création et la transmission des notes font l'objet de ce document. Nous sommes persuadés d'avoir développé un procédé bien utilisable et utile. Accordez-vous un moment pour lire attentivement ces lignes directrices. Nous vous souhaitons beaucoup de succès.

Comment est attribuée la note du semestre?

Grâce au contrôle de compétence en entreprise, les prestations dans l'entreprise formatrice sont intégrées dans la notation de la procédure de qualification pendant toute la durée de la formation, à l'exception du 8e semestre. Comme auparavant les formateurs et les formatrices étaient déjà obligés d'établir un rapport de formation à la fin d'un semestre, par l'entreprise (le formateur) de ce fait la charge de travail n'est pas considérable. La différence essentielle est que des notes doivent être attribuées.

Bases légales

L'entreprise est dans l'obligation d'établir des notes par semestre selon l'Ordonnance sur la formation professionnelle des serruriers/ières sur véhicules CFC du 25.08.2009, Article 14, 4-5 et Article 20,3. Les notes en entreprise sont établies du 1er au 7e semestre et intégrées dans la procédure de qualification.

Article 14

4 Le formateur documente, du premier au septième semestre inclus, les prestations de la personne en formation relatives à la pratique professionnelle sous la forme de contrôles de compétence effectués au terme de chaque semestre.

5 Ces contrôles de compétence sont sanctionnés par des notes qui sont prises en compte pour le calcul de la note d'expérience au sens de l'art. 20, al. 3.

Article 20

3 La note d'expérience correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes concernant:

- a. la formation à la pratique professionnelle;*
- b. l'enseignement des connaissances professionnelles;*
- c. les cours interentreprises*

Procédé

Le formateur ou la formatrice remplit chaque semestre le rapport de formation et établit ainsi parallèlement le contrôle de compétence (note).

La note du rapport de formation est reportée chaque semestre sur le «Récapitulatif des notes Entreprise».

Le rapport de formation et la note doivent être discutés chaque fin de semestre avec la personne en formation.

La personne en formation est responsable de la conservation des rapports de formation et de tous les contrôles de compétence. Ces documents doivent être rassemblés dans le classeur de formation. Le formateur ou la formatrice en conserve une copie. De même, la personne en formation reporte toujours toutes les notes d'entreprise et des cours interentreprises sur le «Bulletin des notes d'entreprise et des cours interentreprises» qu'il conserve dans le classeur de formation. Le formateur ou la formatrice confirme par sa signature sur cette feuille récapitulative qu'il a pris connaissance et contrôlé les notes des deux lieux de formation pratique.

La note doit être adressée après chaque semestre (fin janvier et fin juillet) par le formateur ou la formatrice aux responsables d'examen concernés à l'aide du formulaire «Récapitulatif des notes d'entreprise».

Qu'est-ce qui doit être remis et quand?

Ne doit être remise que la note arrondie à une demi-note ou à une note entière pour chaque semestre. Le rapport en lui-même doit être discuté avec la personne en formation, signé par tous les partenaires contractuels et archivé dans le classeur de formation.

Comment les notes peuvent-elles être remises?

Dans l'annexe des «Lignes directrices pour l'élaboration de la note d'expérience» vous trouverez l'adresse du responsable d'examen concerné.

Par lettre

Le formateur ou la formatrice remplit le formulaire «Récapitulatif des notes d'entreprise» et envoie une copie par lettre avec la mention «Contrôle de compétence» au responsable d'examen concerné.

Par fax

Le formulaire peut être envoyé, adressé comme pour une lettre, par fax au responsable d'examen.

Rappels

Les formateurs ou formatrices retardataires seront rappelés à l'ordre par les responsables de la manière suivante:

1^{er} rappel: 15 mars/août

2^e rappel: 31 mars/août

3^e rappel: 30 avril/septembre

Les entreprises formatrices qui n'auront pas remis ou envoyé les notes au plus tard le 15 mai/octobre seront signalées par les responsables d'examen à l'Office pour la formation professionnelle concerné.

Responsabilité de la formatrice/du formateur

L'attribution des notes est du ressort de la formatrice/du formateur. Au moment de l'attribution, la note n'a pas besoin d'être argumentée. Le contrôle de compétence, ou le rapport de formation, qui a conduit à la note attribuée, est porté à la connaissance des parents et de la personne en formation et signé. Une copie reste dans l'entreprise formatrice. La note du contrôle de compétence en entreprise fait partie de la notation de la procédure de qualification. En cas de recours, les notes doivent pouvoir être argumentées le cas échéant et les documents détaillés doivent pouvoir être présentés. Les formateurs et formatrices doivent conserver précieusement ces documents signés correctement et complets, au besoin munis d'un rapport sur les entretiens.

Selon l'Ordonnance sur la formation professionnelle initiale (OFPr Art. 14, al. 3), le formateur ou la formatrice en entreprise doit remplir un rapport de formation après chaque semestre. Les prestations en entreprise sont documentées du 1er au 7e semestre par des contrôles de compétence (OFPr Art. 14, al. 4). Les contrôles de compétence sont évalués par des notes (OFPr Art. 14, al. 5) et sont pris en compte dans le calcul de la note d'expérience. Le formateur ou la formatrice s'entretient du rapport de formation avec la personne en apprentissage avant de signer ce rapport.

Profession de formation: Serrurier/Serrurière sur véhicules CFC

Personne en formation: Gregory Echantillon

Prestataire de pratique professionnelle: Carrosserie Moritz

Personne responsable de cette période de formation: Max Moritz

Désignation des notes					
6 très bien	5 bien	4 suffisant <small>(introduire des mesures adaptées)</small>	3 insuffisant <small>(introduire des mesures adaptées)</small>	2 faible <small>(introduire des mesures adaptées)</small>	1 très faible <small>(introduire des mesures adaptées)</small>

Semestre: 1

1. Compétences professionnelles

Caractéristiques décrivant le comportement souhaité

Note

a) Contenus de travail:

La personne en formation est capable d'exécuter les **travaux** qui sont prévus selon le plan de formation pour **l'année de formation correspondante**.

(6) (5) (4) (3) (2) (1) 5

b) Qualité du travail:

La personne en formation peut exécuter de manière **fiable, autonome et qualitative** les travaux prévus par le plan de formation pour l'année de formation correspondante.

(6) (5) (4) (3) (2) (1) 4

c) Quantité de travail / Rythme de travail:

En prenant en compte la durée de formation déjà effectuée, la personne en formation peut exécuter, de manière **rapide et professionnelle**, les travaux prévus par le plan de formation pour l'année de formation correspondante.

(6) (5) (4) (3) (2) (1) 4

Total des notes des trois critères

B

Note pondérée

(6 x la note des trois critères)

78

2. Compétences méthodologiques

Caractéristiques décrivant le comportement souhaité

Notes

d) Technique de travail:

Les serruriers sur véhicules sont capables de ...

- mettre en œuvre des processus d'une manière systématique et rationnelle
- planifier les étapes de leur travail, de les exécuter d'une manière ciblée, de les évaluer régulièrement et de les améliorer
- assurer la sécurité au travail
- appliquer la technique de travail adaptée à la situation
- avoir à portée de main des outils bien en ordre
- utiliser de façon ciblée les moyens auxiliaires

(6) (5) (4) (3) (2) (1) 4

e) Résolution de problèmes:

Les serruriers sur véhicules savent ...

- utiliser des méthodes et des outils afin de résoudre les problèmes
- fixer les priorités et travailler de manière ordonnée
- différencier les activités liées aux clients de celles qui ne le sont pas

(6) (5) (4) (3) (2) (1) 4

f) Approche et action interdisciplinaire axées sur les processus:

Les serruriers sur véhicules ...

- savent tenir compte des conditions des tâches en amont et en aval de leurs activités pour les intégrer dans les processus de travail
- intègrent les conditions-cadres dans les décisions
- voient leur propre approche et action faisant partie d'une responsabilité globale
- savent reconnaître les problèmes et leurs causes, et les abordent de manière globale

Note

6 5 4 3 2 1

4

g) Approche et action axées sur la qualité

Les serruriers sur véhicules ...

- comprennent les concepts d'assurance de la qualité dans l'entreprise et agissent en conséquence
- ont conscience du rapport coûts/bénéfices
- recherchent des standards de qualité qui satisfont les attentes des clients
- sont capables de remettre en question leur action, de l'évaluer et de mettre en œuvre des possibilités d'amélioration

6 5 4 3 2 1

3

h) Stratégies d'information et de communication:

Les serruriers sur véhicules savent ...

- où et quand se procurer des informations et à qui et quand les transmettre
- se procurer les informations et les utiliser dans l'intérêt de l'entreprise

6 5 4 3 2 1

5

i) Stratégies d'apprentissage:

Les serruriers sur véhicules sont capables de ...

- réfléchir à leur comportement d'apprentissage et d'en tirer les conséquences
- mettre en œuvre différentes stratégies d'apprentissage en fonction de la situation
- appliquer des stratégies connues à de nouvelles situations

6 5 4 3 2 1

3

k) Techniques de créativité:

Les serruriers sur véhicules ...

- peuvent aborder les problèmes en écartant les idées reçues
- sont attentifs et réceptifs aux nouvelles tendances dans les métiers de la carrosserie
- ont leurs propres idées, peu conventionnelles
- sont capables de développer des idées, d'aider à trouver de nouvelles solutions
- intègrent les nouveautés qui ont fait leurs preuves

6 5 4 3 2 1

3

l) Comportement écologique:

Les serruriers sur véhicules sont capables de ...

- éliminer de façon adéquate les débris et les déchets spéciaux
- utiliser avec parcimonie et de façon consciencieuse les matériaux de l'entreprise
- appliquer consciencieusement les mesures de protection de l'environnement dans l'entreprise et d'identifier les potentiels d'amélioration
- manier et utiliser les toxiques conformément aux directives

6 5 4 3 2 1

4

Total des notes des huit critères

30

Note pondérée

30

(1 x la somme des huit critères)

3. Compétences sociales et personnelles

Caractéristiques décrivant le comportement souhaité

Note

m) Autonomie et responsabilité:

Les serruriers sur véhicules...

- sont capables d'assumer des décisions et d'agir de manière responsable
- vérifient soigneusement et de manière critique les idées
- voient leur approche et leur action comme une part de la responsabilité globale
- sont capables d'assumer la responsabilité de leur domaine de compétence

6 5 4 3 2 1

4

n) Apprentissage toute la vie:

Les serruriers sur véhicules ...

- sont prêts à acquérir en permanence de nouvelles connaissances et capacités
- peuvent contribuer aux nouveautés, mettant à profit leur esprit créatif dans les changements
- reconnaissent leurs erreurs comme des chances d'évoluer
- reconnaissent leurs propres lacunes et peuvent en tirer de nouvelles expériences

6 5 4 3 2 1

4

o) Aptitude à la communication:

Les serruriers sur véhicules ...

- savent écouter attentivement, sont prêts à dialoguer
- vérifient par des questions qu'ils ont bien compris
- respectent les autres
- savent poser des questions ciblées, restant dans le sujet
- ont un vocabulaire courant et professionnel clair et compréhensible
- trouvent les bons mots dans toute situation et avec tout interlocuteur
- savent aussi s'exprimer par un langage corporel adéquat

Note

6 5 4 3 2 1 4

p) Capacité à gérer des conflits:

Les serruriers sur véhicules savent ...

- réagir calmement et de manière réfléchie dans les situations conflictuelles
- accepter d'autres points de vue
- discuter de manière objective et rechercher des solutions constructives
- faire la différence entre le niveau rationnel et le niveau personnel
- apporter et accepter de manière constructive la critique

6 5 4 3 2 1 4

q) Aptitude au travail en équipe:

Les serruriers sur véhicules savent ...

- accepter une répartition des tâches en fonction de la situation
- être ouverts à d'autres points de vue, arguments et opinions
- s'intégrer dans un groupe et s'adapter de manière consciente
- proposer de l'aide et accepter de l'aide
- prendre en charge des missions de façon adaptée à la situation et déléguer
- décider s'il convient de résoudre le problème de manière individuelle ou dans le cadre de l'équipe

6 5 4 3 2 1 4

r) Comportement:

Les serruriers sur véhicules ...

- savent adapter leur langage et leur comportement en fonction de la situation, des besoins et des attentes de l'interlocuteur
- sont ponctuels, ordonnés et fiables
- savent faire attention aux effets de leurs déclarations
- ont une présentation correcte, professionnelle et avenante

6 5 4 3 2 1 5

s) Résistance physique et psychique:

Les serruriers sur véhicules savent ...

- gérer des charges de travail importantes et des situations de stress
- garder leur calme et accomplir leurs tâches sereinement
- garder le contrôle de la situation dans des contextes critiques
- s'adapter aux besoins et conditions changeant rapidement dans la branche
- accepter les échecs, et réfléchir pour les éviter
- accomplir un travail de qualité même en étant sous pression

6 5 4 3 2 1 4

Total des notes des sept critères

29

Note pondérée des compétences sociales et personnelles (1 x la note des sept critères)

29

Total des notes	Note	Total des notes	Note
190 - 198 =	6.0	91 - 107 =	3.0
174 - 189 =	5.5	75 - 90 =	2.5
157 - 173 =	5.0	58 - 74 =	2.0
141 - 156 =	4.5	42 - 57 =	1.5
124 - 140 =	4.0	33 - 41 =	1.0
108 - 123 =	3.5		

Semestre	1
Total des notes atteintes	137
Note arrondie (en cas de notes 4 -1 introduire des mesures)	4.0

(relatif à 33 notes)

(cette note est reportée sur le formulaire «Récapitulatif des notes Entreprise»)

Les notes des cours interentreprises et de l'Ecole professionnelle ont été discutées

oui non

Les documents de formation ont été discutés

oui non

Feed-back de la personne en formation au formateur/à la formatrice sous forme d'une note

Contenus de travail et planning de travail:

Les travaux qui m'ont été attribués sont raisonnables concernant le degré de difficulté et le contenu.

Les travaux sont planifiés et organisés soigneusement.

⑥ ⑤ ④ ③ ② ① 3

Déroulements de travail:

Je suis impliqué progressivement dans les processus de travail. Quand c'est possible, on me montre et on m'explique des variantes différentes sur les déroulement des travaux.

⑥ ⑤ ④ ③ ② ① 3

Responsabilité de travail:

Pendant le travail je suis soutenu et contrôlé de façon raisonnable. De plus, on fait attention à ce que je sois de plus en plus autonome.

⑥ ⑤ ④ ③ ② ① 4

Civilité:

Mes besoins en tant que personne en formation sont respectés.

On m'accorde le temps et l'estime nécessaire.

⑥ ⑤ ④ ③ ② ① 2

Convention pour le semestre suivant

Mesures et remarques

- Mieux écouter et respecter les directives
- Réduire les fautes d'orthographe
- En cas de doute, demander conseil plus tôt

Signatures

Date: 20.01.2010

Date: 20.01.2010

Date: 20.01.2010

Responsable de formation:

Représentant/e légal/e*:

Personne en formation:

Max Moritz

Bernard Echantillon

Gregory Echantillon

* obligatoire pour les personnes en formation de moins de 18 ans

Tout recours doit être adressé dans les 30 jours qui suivent l'entretien sur le rapport de formation à l'Office de formation professionnelle concernée, à l'attention de la commission des cours.

2. ECOLE PROFESSIONNELLE

A) Enseignement professionnel

Domaines d'enseignement

Chaque semestre, les notes suivantes sont mentionnées dans un bulletin:

- Bases techniques et d'entreprise
- Techniques de véhicules
- Fabrication et entretien

Exception: 5e et 6e semestres sans Techniques de véhicules

Calcul de la note d'enseignement professionnel

La note dans l'enseignement professionnel est calculée de la manière suivante:

La moyenne de la somme de toutes les notes de branche du premier semestre est arrondie à une note entière ou une demie note. La note de l'enseignement professionnel résulte de la moyenne arrondie des 22 notes de branche.

B) Enseignement de culture générale

L'enseignement de culture générale ne contribue pas à la note d'expérience de l'enseignement professionnel laquelle se compose selon le chapitre 4 de ces lignes directrices des notes des 3 domaines suivants:

- Notes de la pratique professionnelle
- Notes de l'enseignement professionnel
- Notes cours interentreprises

Comme l'enseignement de culture générale contribue par sa propre note d'expérience, selon l'article 7 de l'Ordonnance de l'OFFT sur les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale en tant que domaine partiel, à la procédure de qualification, il est nécessaire de présenter brièvement ici des informations sur les bases correspondantes:

Directives principales sur la culture générale

Les directives des ordonnances suivantes forment la base pour l'examen final:

- Ordonnance de l'OFFT concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale du 27 avril 2006
- Plan d'études cadre pour l'enseignement de la culture générale dans la formation professionnelle initiale du 27 avril 2006

Extraits de ces bases:

Art. 5 Plan d'étude école

- 1 Le plan d'étude école concrétise le plan d'études cadre. Il tient compte des besoins des différents champs professionnels et de la région.
- 2 Il précise les thèmes et règle leur répartition durant la formation professionnelle initiale de deux, de trois et de quatre ans.
- 3 Il contient les dispositions d'exécution de l'école professionnelle concernant la planification, l'exécution, l'évaluation et l'assurance-qualité de la procédure de qualification.
- 4 Il vise la coordination au niveau des branches et des lieux de formation dans le domaine de la culture générale.
- 5 Les cantons règlent l'édiction des plans d'étude école et veillent à la qualité de ces derniers.

Section 3 Procédure de qualification

Art. 7 Domaines partiels

Le domaine de qualification « culture générale » comprend les domaines partiels

suivants:

- a. dans la formation professionnelle initiale de trois ans et de quatre ans:
 1. la note d'école,
 2. le travail personnel d'approfondissement,
 3. l'examen final;

Art. 8 Note finale

- 1 La note finale relative à la procédure de qualification en culture générale correspond à la moyenne arithmétique, arrondie à la première décimale, des notes des domaines partiels énumérés à l'art. 7.
- 2 Sa pondération dans la note globale du certificat fédéral de capacité ou de l'attestation fédérale s'élève au moins à 20 %.

Art. 9 Note d'école

- 1 La note d'école évalue les compétences des personnes en formation dans tous les domaines relatifs à l'enseignement de la culture générale durant l'ensemble de la formation professionnelle initiale.
- 2 Le plan d'étude école régit la forme et la fréquence de l'évaluation.

3. COURS INTERENTREPRISE

Évaluation

Selon le plan de formation, Partie C – Section 5, les notes suivantes doivent être présentées:

- pendant la première et la deuxième année de formation, la note des «Bases techniques et de gestion d'entreprise».
- pendant la troisième et quatrième année de formation s'ajoutent les notes de «Techniques de véhicules» et «Fabrication et entretien».

Procédé

La directrice ou le directeur de CI remplit au terme de chaque semestre le contrôle de compétence et établit ainsi simultanément la ou les notes du semestre, qui est/sont calculée(s) depuis les évaluations par points des différentes compétences selon le modèle.

Contrôle de compétence

Dans le contrôle de compétence, les compétences professionnelles à apprécier sont évaluées séparément. Les compétences méthodologiques, sociales et personnelles quant à elles sont évaluées globalement. Comme on le voit dans l'exemple en annexe, les notes des compétences MSP sont ajoutées à chaque compétence professionnelle et la note est calculée depuis le total des notes en fonction d'une clé de notation.

Le contrôle de compétence et la note doivent être discutés avec la personne en formation.

La personne en formation est responsable de la conservation des contrôles de compétence. Le contrôle de compétence doit être archivé dans le classeur de formation. La directrice ou le directeur de CI doit en conserver une copie.

La note est inscrite par la personne en formation sur le «Récapitulatif des notes d'entreprise et de cours interentreprises» et elle doit la faire signer par la formatrice ou le formateur. Le récapitulatif des notes est conservé dans le classeur de formation.

Par ailleurs, la directrice ou le directeur de CI envoie aux responsables d'examen concernés immédiatement après chaque cours la liste des notes de toutes les personnes en formation.

Selon l'Ordonnance sur la formation professionnelle initiale (OFPr Art. 16, al. 1), les prestataires de cours interentreprises documentent après chaque cours interentreprises les prestations de la personne en formation sous forme de contrôles de compétences. Les contrôles de compétences sont évalués par des notes et sont pris en compte dans le calcul de la note d'expérience (OFPr Art. 16, al. 2).

Profession de formation: **Serrurier/Serrurière sur véhicules CFC**

Personne en formation: *Gregory Echantillon*

Entreprise: *Carrosserie Moritz*

Centre de cours interentreprises: *Yverdon*

Directeur/Directrice de CI: *Michel Ravil*

Désignation des notes

6 très bien	5 bien	4 suffisant <i>(introduire des mesures adaptées)</i>	3 insuffisant <i>(introduire des mesures adaptées)</i>	2 faible <i>(introduire des mesures adaptées)</i>	1 très faible <i>(introduire des mesures adaptées)</i>
-------------	--------	---	---	--	---

1. Compétences professionnelles

Caractéristiques décrivant le comportement souhaité

a) Contenus de travail:

La personne en formation est capable d'exécuter les **travaux** qui sont prévus selon le plan de formation pour **l'année de formation correspondante**.

b) Qualité du travail:

La personne en formation peut exécuter de manière **fiable, autonome et qualitative** les travaux prévus par le plan de formation pour l'année de formation correspondante.

c) Quantité de travail / Rythme de travail:

En prenant en compte la durée de formation déjà effectuée, la personne en formation peut exécuter, de manière **rapide et professionnelle**, les travaux prévus par le plan de formation pour l'année de formation correspondante.

Total des notes

Note pondérée (6 x la note des trois critères)

Bases techniques et de gestion d'entreprise	Techniques des véhicules	Fabrication et entretien

4	5	4
---	---	---

5	5	6
---	---	---

4	5	5
---	---	---

13	15	15
----	----	----

78	90	90
----	----	----

2. Compétences méthodologiques

Caractéristiques décrivant le comportement souhaité

d) Technique de travail:

Les serruriers sur véhicules sont capables de ...

- mettre en œuvre des processus d'une manière systématique et rationnelle
- planifier les étapes de leur travail, de les exécuter d'une manière ciblée, de les évaluer régulièrement et de les améliorer
- assurer la sécurité au travail
- appliquer la technique de travail adaptée à la situation
- avoir à portée de main des outils bien en ordre
- utiliser de façon ciblée les moyens auxiliaires

e) Résolution de problèmes:

Les serruriers sur véhicules savent ...

- utiliser des méthodes et des outils afin de résoudre les problèmes
- fixer les priorités et travailler de manière ordonnée
- différencier les activités liées aux clients de celles qui ne le sont pas

f) Approche et action interdisciplinaire axées sur les processus:

Les serruriers sur véhicules ...

- savent tenir compte des conditions des tâches en amont et en aval de leurs activités pour les intégrer dans les processus de travail
- intègrent les conditions-cadres dans les décisions
- voient leur propre approche et action faisant partie d'une responsabilité globale
- savent reconnaître les problèmes et leurs causes, et les abordent de manière globale

g) Approche et action axées sur la qualité:

Les serruriers sur véhicules ...

- comprennent les concepts d'assurance de la qualité dans l'entreprise et agissent en conséquence
- ont conscience du rapport coûts/bénéfices
- recherchent des standards de qualité qui satisfont les attentes des clients
- sont capables de remettre en question leur action, de l'évaluer et de mettre en œuvre des possibilités d'amélioration

h) Stratégies d'information et de communication:

Les serruriers sur véhicules savent ...

- où et quand se procurer des informations et à qui et quand les transmettre
- se procurer les informations et les utiliser dans l'intérêt de l'entreprise

i) Stratégies d'apprentissage:

Les serruriers sur véhicules sont capables de ...

- réfléchir à leur comportement d'apprentissage et d'en tirer les conséquences
- mettre en œuvre différentes stratégies d'apprentissage en fonction de la situation
- appliquer des stratégies connues à de nouvelles situations

k) Techniques de créativité:

Les serruriers sur véhicules ...

- peuvent aborder les problèmes en écartant les idées reçues
- sont attentifs et réceptifs aux nouvelles tendances dans les métiers de la carrosserie
- ont leurs propres idées, peu conventionnelles
- sont capables de développer des idées, d'aider à trouver de nouvelles solutions
- intègrent les nouveautés qui ont fait leurs preuves

l) Comportement écologique:

Les serruriers sur véhicules sont capables de ...

- éliminer de façon adéquate les débris et les déchets spéciaux
- utiliser avec parcimonie et de façon consciencieuse les matériaux de l'entreprise
- appliquer consciencieusement les mesures de protection de l'environnement dans l'entreprise et d'identifier les potentiels d'amélioration
- manier et utiliser les toxiques conformément aux directives

Note des compétences méthodologiques

⑥ ⑤ ④ ③ ② ①

4

Note pondérée (note x 2)

8

3. Compétences sociales et personnelles

Caractéristiques décrivant le comportement souhaité

m) Autonomie et responsabilité:

Les serruriers sur véhicules...

- sont capables d'assumer des décisions et d'agir de manière responsable
- vérifient soigneusement et de manière critique les idées
- voient leur approche et leur action comme une part de la responsabilité globale
- sont capables d'assumer la responsabilité de leur domaine de compétence

n) Apprentissage toute la vie:

Les serruriers sur véhicules ...

- sont prêts à acquérir en permanence de nouvelles connaissances et capacités
- peuvent contribuer aux nouveautés, mettant à profit leur esprit créatif dans les changements
- reconnaissent leurs erreurs comme des chances d'évoluer
- reconnaissent leurs propres lacunes et peuvent en tirer de nouvelles expériences

o) Aptitude à la communication:

Les serruriers sur véhicules ...

- savent écouter attentivement, sont prêts à dialoguer
- vérifient par des questions qu'ils ont bien compris
- respectent les autres
- savent poser des questions ciblées, restant dans le sujet
- ont un vocabulaire courant et professionnel, clair et compréhensible
- trouvent les bons mots dans toute situation et avec tout interlocuteur
- savent aussi s'exprimer par un langage corporel adéquat

p) Capacité à gérer des conflits:

Les serruriers sur véhicules savent...

- réagir calmement et de manière réfléchie dans les situations conflictuelles
- accepter d'autres points de vue
- discuter de manière objective et rechercher des solutions constructives
- faire la différence entre le niveau rationnel et le niveau personnel
- apporter et accepter de manière constructive la critique

q) Aptitude au travail en équipe:

Les serruriers sur véhicules savent...

- accepter une répartition des tâches en fonction de la situation
- être ouverts à d'autres points de vue, arguments et opinions
- s'intégrer dans un groupe et s'adapter de manière consciente
- proposer de l'aide et accepter de l'aide
- prendre en charge des missions de façon adaptée à la situation et déléguer
- décider s'il convient de résoudre le problème de manière individuelle ou dans le cadre de l'équipe

r) Comportement:

Les serruriers sur véhicules...

- savent adapter leur langage et leur comportement en fonction de la situation, des besoins et des attentes de l'interlocuteur
- sont ponctuels, ordonnés et fiables
- savent faire attention aux effets de leurs déclarations
- ont une présentation correcte, professionnelle et avenante

s) Résistance physique et psychique:

Les serruriers sur véhicules savent...

- gérer des charges de travail importantes et des situations de stress
- garder leur calme et accomplir leurs tâches sereinement
- garder le contrôle de la situation dans des contextes critiques
- s'adapter aux besoins et conditions changeant rapidement dans la branche
- accepter les échecs, et réfléchir pour les éviter
- accomplir un travail de qualité même en étant sous pression

Note des compétences sociales et personnelles

6 5 4 3 2 1

5

Note pondérée (note x 2)

10

Échelle des notes:

La somme des notes des compétences méthodologiques, sociales et personnelles est ajoutée à la note des compétences professionnelles

Cours: 3

Points	Note	Points	Note
132 - 127 =	6.0	71 - 61 =	3.0
126 - 116 =	5.5	60 - 50 =	2.5
115 - 105 =	5.0	49 - 39 =	2.0
104 - 94 =	4.5	38 - 28 =	1.5
93 - 83 =	4.0	27 - 22 =	1.0
82 - 72 =	3.5		

	Basics techniques et de gestion d'entreprise	Techniques des véhicules	Fabrication et entretien
Note maximale à atteindre	132	132	132
Note atteinte compétences professionnelles	78	90	90
Note atteinte compétences méthodologiques	8	8	8
Note atteinte compétences sociales et personnelles	10	10	10
Total des notes atteintes	96	108	108
Note arrondie	4,5	5,0	5,0

4. CALCUL DE LA NOTE D'EXPERIENCE

La note d'expérience est calculée de la manière suivante:

- a. La note pour l'entreprise correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou une demi-note, des 7 notes de la **pratique professionnelle (entreprise)** depuis le premier jusqu'au septième semestre.
- b. La note de l'enseignement professionnel résulte de la moyenne, arrondie à une note entière ou une demi-note, des 22 notes de branches d'enseignement pendant les 8 semestres de **l'enseignement professionnel**.
- c. La note pour le cours interentreprises ressort de la moyenne, arrondie à une note entière ou une demi-note, des 8 notes des **4 cours interentreprises**.

La moyenne des notes de la pratique professionnelle (entreprise), de l'enseignement professionnel (a-c) et des cours interentreprises est arrondie à une décimale près et donne ainsi la note d'expérience.

