



Carrosserie familiale depuis 1967 établie à Epalinges, recherche pour compléter son équipe un :

Coordinateur d'atelier / Réceptionniste

Vos responsabilités :

- Accueil de la clientèle
- Planification des rendez-vous
- Echanges avec les experts
- Maitrise du programme de calculation Auto-i
- Création des dossiers clients
- Commande pièces auprès des fournisseurs
- Réception téléphonique
- Contrôle qualité

Exigences :

- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Anglais parlé, un atout
- Sens aigu du service client
- 2 ans d'expérience professionnelle minimum
- Gestion des priorités et des imprévus
- Esprit d'initiative

Nous offrons :

- Salaire attractif
- Entreprise jeune et dynamique
- Ambiance d'une entreprise familiale
- 5 semaines de vacances

Date d'entrée en fonction : à convenir

Merci d'adresser votre candidature par e-mail à john@cn-brunet.ch